

# 取引履歴照会

## ❖ 概要

- ✓ 過去の取引を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 取引履歴をファイル(テキスト形式)でダウンロードすることができます。
- ✓ 取引履歴照会を行うには、取引履歴照会権限が必要です。また、権限のある口座の範囲内で照会可能です。

## 取引履歴照会の手順

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい信用金庫  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00  
ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

<b>取引履歴照会</b>	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザーの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

**取引履歴照会** ボタンをクリックしてください。

### 2. 取引履歴照会メニュー画面

でんさい信用金庫  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00  
ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引履歴照会メニュー SCCMNU12701

■ 取引先管理メニュー

<b>取引履歴一覧</b>	過去のお取引を照会します。
---------------	---------------

**取引履歴一覧** ボタンをクリックしてください。

### 3. 取引履歴一覧画面

でんさい信用金庫  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

取引履歴照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 コーダ情報管理 企業情報管理

取引履歴一覧 SCRTSR11101

① 取引履歴を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の取引履歴を選択してください。  
過去92日間の取引履歴を照会できます。  
検索条件非表示 検索条件を表示します。  
(必須)欄は必ず入力してください。

検索条件

取扱い日(必須) ① 本日以前を指定 指定可能期間(過去92日以内) (YY/MM/DD)

記録番号 ② (半角英数字20文字)

請求番号 ③ (半角英数字20文字)

依頼番号(一括依頼番号) ④ (半角数字22桁)

請求者RefNo. ⑤ (半角英数字40文字以内)

利用者番号 123456789

業務名 ⑥

I/F種別(※1) ⑦ 請求  請求結果  通知

(※1) でんさいネットと行った通信の種類です。  
【請求】: でんさいネットへ送信した、記録請求の内容  
【請求結果】: でんさいネットから受信した、記録請求に対する結果の内容  
【通知】: でんさいネットから受信した、通知の内容

決済口座選択

支店コード ⑧ (半角数字3桁) 支店選択

支店名 ⑨ (全角15文字以内/前方一致)

口座種別 ⑩  普通  当座  別段

口座番号 ⑪ (半角数字7桁)

担当者名 ⑫ (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

承認者名 ⑬ (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

検索

取引履歴一覧

並び順: 取扱い日時 昇順 再表示

400件中 1-10件を表示

詳細	取扱い日時	記録番号 請求番号 依頼番号(一括依頼番号)	請求者RefNo. 利用者番号	業務名 I/F種別 取引区分	支店コード 支店名 口座種別 口座番号	担当者名 承認者名	結果内容
詳細	2010/05/10 10:25:10	123456789			0001		
詳細	2010/05/10 10:26:10	123456789012 1234567890123456789012					
詳細	2010/05/10 10:35:10	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ					

でんさい信用金庫  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

発生記録請求結果詳細 SCRTSR13102

選択した取引履歴の詳細は以下の通りです。  
全て表示 表示内容を切替えます。  
通知管理情報  
通知管理番号 12345678901234567890

決済口座情報(請求者情報)

信託記録情報  
信託文言 受託の旨の文言

受託者情報  
法人名/個人事業者名 ABC株式会社  
口座 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 E-セラー 91111111111111111111

戻る 印刷

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡  
でんさい信用金庫 お客様相談室  
TEL:01-2345-6789 Mail:

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

照会したい取引の  
①取扱い日  
を入力してください。

【検索結果を絞り込む場合】  
検索条件の  
②記録番号  
③請求番号  
④依頼番号(一括依頼番号)  
⑤請求者 Ref.No.  
⑥業務名  
を入力してください。

⑦I/F種別  
I/F種別の「チェックボックス」にチェックを入れてください。

⑧支店コード  
⑨支店名  
を入力してください。

⑩口座種別  
口座種別の「チェックボックス」にチェックを入れてください。

⑪口座番号  
⑫担当者名  
⑬承認者名  
を入力してください。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると⑧~⑪が表示されます。  
☞P15『共通機能』

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。取引履歴をファイル(テキスト形式)でダウンロードすることができます。ファイルフォーマットの詳細については、☞付録 3-6『取引履歴ファイル』

✓取引履歴照会の完了となります。

●入力項目一覧表

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取扱日	(YYYY/MM/DD)	必須	当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例=「20110511」、「2011/05/11」
②	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
③	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
④	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字(22)	任意	入力例=「1234567890123456789012」
⑤	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については <u>.()</u> のみ入力可能。
⑥	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑦	I/F種別	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「012」
⑨	支店名	全角文字(15)	任意	入力例=東京支店
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑪	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「0123456」
⑫	担当者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。
⑬	承認者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。